

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Señor

**Mario Renato Monterroso García**

Viceministerio del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

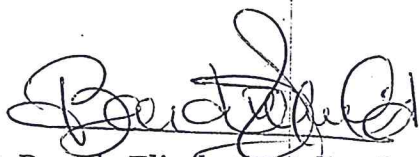
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 6311-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 603-2019, correspondientes al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "C" número 78.

**Actividades Realizadas:**

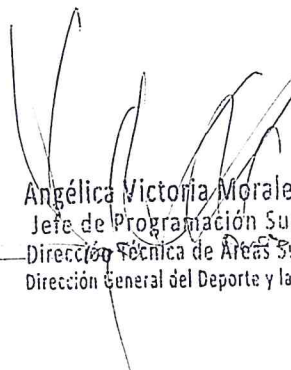
1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la conformación, revisión, y recopilación de documentación de los Servidores Cívicos.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la elaboración, envío y revisión del control de horas de los Servidores Cívicos.
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para dar seguimiento a los procesos de acreditación de estipendios con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindar apoyo en la elaboración, de informes relacionados al rendimiento y pago de los Servidores Cívicos.
5. Brindar apoyo en la planificación y seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados al proyecto de Servicio Cívico.
6. Brindar apoyo en la elaboración de documentación solicitada por autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas referentes al proyecto de Servicio Cívico.
7. Apoyar en la atención de consultas internas y externas relacionadas al proyecto de Servicio Cívico.
8. Apoyar en las actividades a realizarse, por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera.

## Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó en la elaboración, entrega y presentación del proyecto de Servicio Cívico 2020.
2. Se apoyó en la agilización y cumplimiento del seguimiento de los planes de trabajo y proyectos relacionados al Servicio Cívico, y se informó al encargado según correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Se apoyó en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas específicamente del programa Servicio Cívico.
4. Se apoyó en la elaboración de informes que solicitaron autoridades del Ministerio de Cultura y Deporte, así como de la Secretaria de Servicio Cívico en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada específicamente lo relacionado al proyecto Servicio Cívico.
5. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para dar seguimiento a los procesos de acreditación de estipendios con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Se apoyó en la elaboración de los manuales de procedimientos 2020.
7. Se apoyó en las actividades navideñas



Brenda Elizabeth Molina Leonardo



Angélica Victoria Morales Balboa  
Jefe de Programación Sustantiva  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Vo.Bo.

Guatemala de la Asunción, 30 de diciembre de 2019

Señor

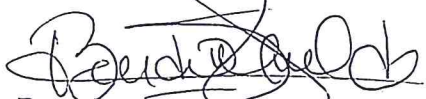
**Mario Renato Monterroso García**  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

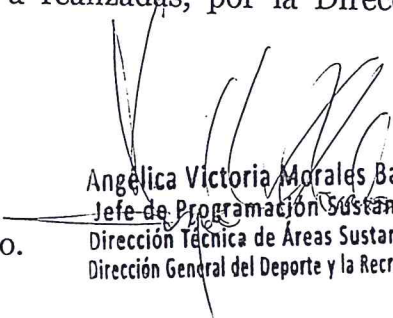
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades** conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 6311-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 603-2019, correspondientes al periodo del 02 de julio al 31 de diciembre del presente año

**Actividades Realizadas:**

1. Se desarrollaron lineamientos para la conformación, revisión, y recopilación de documentación de los Servidores Cívicos.
2. Se desarrollaron lineamientos para la elaboración, envío y revisión del control de horas de los Servidores Cívicos.
3. Se desarrollaron lineamientos para dar seguimiento a los procesos de acreditación de estipendios con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se apoyó en la elaboración de informes relacionados al rendimiento y pago de los Servidores Cívicos.
5. Se apoyó en la planificación y seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados al proyecto de Servicio Cívico.
6. Se apoyó en la elaboración de documentación solicitada por autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas referentes al proyecto de Servicio Cívico.
7. Se apoyó en la atención de consultas internas y externas relacionadas al proyecto de Servicio Cívico.
8. Se apoyó en las actividades a realizadas, por la Dirección de Áreas Sustantivas.

  
Brenda Elizabeth Molina Leonardo

Vo.Bo.

  
Angélica Victoria Morales Batres  
Jefe de Programación Sustantiva  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación



Guatemala de la Asunción, 30 de diciembre de 2019

Señor

**Mario Renato Monterroso García**  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

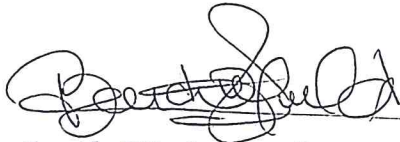
Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados** conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 6311-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 603-2019, correspondientes al periodo del 02 de julio al 31 de diciembre del presente año.

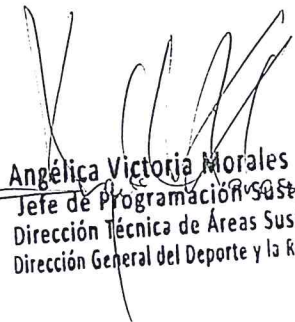
**Resultados Obtenidos:**

1. Se apoyó en la elaboración de informes, sobre el desarrollo de Servicio Cívico.
2. Se apoyó en la agilización y cumplimiento del seguimiento de los planes de trabajo y proyectos relacionados al Servicio Cívico, y se informó al encargado según correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Se brindó apoyo en la revisión de 700 expedientes del proyecto Servicio Cívico del Ministerio de Cultura y Deportes "Jóvenes promotores del Deporte y la Recreación".
4. Se brindó apoyo a 22 promotores Departamentales resolviendo dudas y consultas, lo que permitió la minimización de errores en el desarrollo del Proyecto.
5. Se brindó apoyo para la realización control de horas de los 733 jóvenes servidores cívicos, minimizando errores y agilizando procesos de entrega.
6. Se brindó apoyo en la digitalización de 733 expedientes de los jóvenes servidores cívicos obteniendo un respaldo electrónico.
7. Se brindó apoyo durante el proceso de firma de control de horas a promotores departamentales, logrando la entrega correcta y en tiempo para el pago de estipendio de los 733 Servidores Cívicos.

8. Se atendió, las consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas específicamente del proyecto Servicio Cívico.
9. Se rindieron informes que solicitaron autoridades del Ministerio de Cultura y Deporte, así como de la Secretaría de Servicio Cívico en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada específicamente lo relacionado al proyecto Servicio Cívico.
10. Se apoyó en la elaboración de manuales de procedimientos 2020.
11. Se apoyó en la entrega de las 733 certificaciones de los jóvenes que culminaron sus 728 horas a nivel departamental.
12. Se apoyó en el trámite de acreditación de estipendios pendientes ante la Tesorería Nacional.



Brenda Elizabeth Molina Leonardo



Vo.Bo. Angélica Victoria Morales Batres  
Jefe de Programación Sustantiva  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación